

长江大学文理学院 2023年“专升本” 《综合商务英语》考试大纲

一、考试名称：综合商务英语

二、适用专业：商务英语专业专升本

三、考试方法：闭卷，笔试

四、考试时间：90 分钟

五、参考书目：

《实用综合教程》第三版（第一册，王守仁主编，上海外语教育出版社，2021年出版）

六、考试基本要求：

《综合商务英语》是商务英语专业的一门集听、说、读、写、译等语言技能于一体的综合性必修课程。本课程重视英语语言基本功的训练和商务英语运用能力的培养，培养学生的商务思维，提高学生的综合能力。

本考试全面考核学生综合运用商务英语语言技能的能力，学生对词语的用法及搭配、句法及语法知识的掌握程度，对英语商务文本的理解分析能力和思辨能力。

七、考试范围：

考试涵盖《实用综合教程》第三版（第一册）课程大纲中所规定的语言基础知识。

八、考试题型：

考试题型主要包括四个部分：词汇和语法、阅读理解、翻译、写作。题量及分值如下图：

部分	题型	题号	题量	分值
I	词汇与语法	1-20	20	20
II	阅读理解	21-40	20	40
III	翻译	41-45	5	15
IV	写作	46	1	25
总计			46	100

1、词汇和语法 (Vocabulary & Structure)

1) 测试要求：

- 能灵活正确运用教学大纲语法结构表一级至四级的全部内容。
- 熟练掌握教学大纲词汇表中一级至四级规定的 5000—6000 个认知词汇中的 2000—2500 个词汇及其基本的搭配。

2) 分值和题型：

本部分共 20 小题，分值为 20 分，题型为单项选择题。

2、阅读理解 (Reading Comprehension)

1) 测试要求:

- a. 能读懂中等难度的英语文章和材料, 题材包括教育、工作、电影、健康、人物等;
- b. 能把握文章主旨和大意;
- c. 能根据所读材料进行判断和推理;
- d. 既理解个别句子的意义, 也理解上下文的逻辑关系。

2) 分值和题型:

本部分共 4 篇阅读理解, 共 20 小题, 题型为单项选择题, 总分值 40 分。

3、翻译 (Translation)

1) 测试要求:

- a. 能熟悉掌握教材中各种表达式和句子结构, 完成句子的翻译。
- b. 掌握翻译技巧, 译文基本流畅, 使用正确的语法知识和语言表达习惯。

2) 分值和题型:

本部分共 5 小题, 其中英译汉 3 小题, 汉译英 2 小题, 分值 15 分。

4、写作 (Writing)

1) 测试要求:

根据要求写一篇 120 词左右的应用文、说明文或议论文, 做到内容切题、完整、条理清楚, 文章结构严谨, 语法正确, 语言通顺恰当。

2) 分值和题型:

本部分共一题, 分值为 25 分。